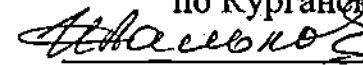


УТВЕРЖДАЮ
И.о. руководителя Управления
Федерального казначейства
по Курганской области

 И.А. Фалькова
« 21 » августа 20 19 г.

ПЛАН
Управления Федерального казначейства по Курганской области
по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти
на 2019 год

Референтные группы:

1. Взыскатели по исполнительным листам
2. Банковское сообщество
3. Пользователи государственных информационных систем, оператором которых является Федеральное казначейство
4. Клиенты Управления
5. Студенческое сообщество

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
Раздел I. ВНУТРИВЕДОМСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
<i>1. Механизм: Реализация принципа информационной открытости</i>			
1.1	Актуализация приказов Управления, регламентирующих реализацию принципов открытости в Управлении	В течение года по мере необходимости	Начальник административно-финансового отдела

2. Механизм: Обеспечение работы с открытыми данными

2.1	Подготовка приказа Управления об утверждении перечня наборов открытых данных Управления на 2019 год, сроков размещения открытых данных и определения должностных лиц, ответственных за своевременное размещение открытых данных на сайте Управления	II квартал	Ответственный за работу с открытыми данными, начальники отделов Управления
-----	---	------------	--

Раздел II. РАЗВИТИЕ КЛЮЧЕВЫХ МЕХАНИЗМОВ ОТКРЫТОСТИ

3. Механизм: Реализация принципа информационной открытости

3.1	Размещение на сайте Управления Плана по исполнению Управлением Федерального казначейства по Курганской области Плана деятельности Федерального казначейства на 2019 год и Основных мероприятий на 2019 год по реализации Стратегической карты Казначейства России	Не позднее 3 рабочих дней с даты утверждения Плана в Управлении	Начальник административно-финансового отдела
3.2	Размещение на сайте Управления Плана Управления Федерального казначейства по Курганской области по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2019 год	Не позднее 3 рабочих дней с даты утверждения Плана в Управлении	Начальник административно-финансового отдела
3.3	Своевременная подготовка и публикация на сайте Управления информации о деятельности Управления	По мере необходимости	Начальники структурных подразделений, помощник руководителя
3.4	Обеспечение доступности, простоты и визуализации представления и понятности восприятия при размещении информации о деятельности Управления	В течение года	Начальники иницирующих структурных подразделений Управления, помощник руководителя, начальник отдела информационных систем
3.5	Обеспечение соответствия публикуемой на сайте Управления информации требованиям Методических рекомендаций по реализации принципов открытости в территориальных органах Федерального казначейства	В течение года	Начальники структурных подразделений Управления, ответственные за ведение

			соответствующих разделов сайта Управления
3.6	Поддержание в актуальном состоянии информации о деятельности Управления в занимаемых помещениях	Постоянно	Начальник административно – финансового отдела, начальник отдела государственной гражданской службы и кадров, начальник юридического отдела, начальник отдела ведения федеральных реестров, начальники отделов №№ 2-26
3.7	Обеспечение доступа пользователей к информации о деятельности Управления в занимаемых помещениях	По мере необходимости	Начальник административно- финансового отдела, начальники отделов №№ 2-26
3.8	Мониторинг информационной открытости сайта Управления	Ежеквартально	Начальник административно- финансового отдела, помощник руководителя
3.9	Подготовка и представление отчета о результатах мониторинга информационной открытости сайта Управления руководителю Управления	В течение 10 календарных дней по окончании квартала и не позднее 25 января по окончанию года	Начальник административно- финансового отдела, помощник руководителя
3.10	Размещение на сайте Управления информации о деятельности конкурсной и аттестационной комиссий Управления, а также комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	В течение 3-х рабочих дней после проведения соответствующих мероприятий, принятия (утверждения) соответствующих документов	Начальник отдела государственной гражданской службы и кадров

3.11	Размещение на сайте Управления информации о формировании резерва кадров Управления и его составе	По мере формирования резерва кадров Управления	Начальник отдела государственной гражданской службы и кадров
3.12	Размещение на сайте Управления информации по вопросам противодействия коррупции в соответствии с требованиями Минтруда России	В течение года	Начальник отдела государственной гражданской службы и кадров
4. Механизм: Обеспечение работы с открытыми данными			
4.1	Проведение анализа необходимости открытых данных для публикации на сайте Управления	Постоянно	Начальники структурных подразделений
4.2	Подготовка паспортов и наборов открытых данных	По мере необходимости	Ответственные за своевременное размещение открытых данных на сайте Управления, начальник отдела информационных систем
4.3	Актуализация реестра открытых данных на сайте Управления	По мере необходимости	Начальник отдела информационных систем
4.4	Публикация информации в формате открытых данных в соответствии с требованиями Методических рекомендаций по реализации принципов открытости в территориальных органах Федерального казначейства и Регламента подготовки и размещения информации о деятельности Управления Федерального казначейства по Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В течение года	Начальники иницирующих отделов, начальник отдела информационных систем
4.5	Организация обучения и повышения информированности сотрудников Управления о принципах работы с открытыми данными	В течение года, при поступлении из Федерального казначейства предложений по централизованному повышению квалификации по	Начальник отдела государственной гражданской службы и кадров, начальник отдела информационных систем

		данному направлению	
4.6	Исправление фактических ошибок в данных и их уточнение посредством обратной связи	В течение 1 месяца после выявления ошибок в наборах открытых данных на сайте Управления	Начальники иницирующих отделов, начальник административно-финансового отдела, начальник отдела режима секретности и безопасности информации, начальник отдела информационных систем
5. Механизм: Формирование публичной отчетности			
5.1	Подготовка и размещение на сайте Управления отчета об исполнении Плана Управления Федерального казначейства по Курганской области по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2019 год	До 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом (полугодие, год)	Начальник административно-финансового отдела
5.2	Размещение на сайте Управления отчета об исполнении Плана по исполнению Управлением Федерального казначейства по Курганской области Плана деятельности Федерального казначейства на 2019 год и Основных мероприятий на 2019 год по реализации Стратегической карты Казначейства России	Ежеквартально, не позднее 3 рабочих дней с даты утверждения Отчета об исполнении Плана в Управлении	Начальник административно-финансового отдела
6. Механизм: Работа с референтными группами			
6.1	Организация проведения оценки представителями референтных групп качества и эффективности осуществления деятельности Управления	В течение года	Начальник административно-финансового отдела
6.2	Размещение на сайте Управления информации о результатах внешней оценки деятельности Управления за 2018 год, полученной от Финансового органа, территориальных государственных внебюджетных фондов, глав муниципальных образований Курганской области, а также полученной при проведении совещаний в Управлении.	В течение 10 рабочих дней с даты проведения мероприятия	Начальник административно-финансового отдела

6.3	Размещение на сайте Управления информации о внешней оценке деятельности Управления, поступающей с Интернет сайта Управления, с отражением информации проведенного по этому вопросу анализу и принятых на ее основе управленческих решений.	Ежеквартально в течении 10 рабочих дней после окончания отчетного квартала	Начальник административно-финансового отдела
6.4	Размещение на сайте Управления анонсов мероприятий, проводимых Управлением	Не менее чем 7 дней до проведения мероприятия	Заместители руководителя Управления, помощник руководителя, начальники структурных подразделений Управления
6.5	Размещение на сайте Управления информации о национальных проектах, реализуемых с участием федеральных целевых средств, предоставляемых в бюджет Курганской области в 2019 году.	Ежемесячно	Начальник отдела расходов
6.6	Размещение на сайте Управления информации о национальных проектах, реализуемых на территории Курганской области за счет средств государственных внебюджетных фондов в 2019 году	Ежемесячно	Начальник отдела расходов
7. Механизм: Информирование о работе с обращениями граждан и организаций			
7.1	Формирование и публикация на сайте Управления отчета о работе с обращениями и запросами информации граждан и юридических лиц	Ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Начальник административно-финансового отдела
7.2	Проведение анализа тематики обращений граждан с обозначением наиболее часто встречающихся обращений и актуальности тем, результатов рассмотрения этих обращений и принятых мерах.	Ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Начальник административно-финансового отдела
7.3	Формирование и публикации на сайте Управления информации о принятых организационных и административных мерах, направленных на улучшение качества работы с обращениями и запросами граждан и организаций	Ежеквартально	Начальник административно-финансового отдела

		не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным	
7.4	Мониторинг соблюдения сроков направления ответов на обращения граждан (включение результатов мониторинга в отчет о рассмотрении обращений граждан и организаций)	Ежемесячно	Начальник административно-финансового отдела
7.5	Рассмотрение на заседаниях Коллегии Управления либо расширенных аппаратных совещаниях результатов работы с обращениями граждан и организаций	Ежеквартально	Начальник административно-финансового отдела
7.6	Поддержание в актуальном состоянии информации на официальном сайте Управления в подразделе «Ответы на часто задаваемые вопросы» подраздела «Обращения граждан и организаций» раздела «Прием обращений»	Постоянно	Начальник административно-финансового отдела
7.7	Поддержание в актуальном состоянии информации на официальном сайте Управления в подразделе «Частые вопросы» раздела «Взыскание на средства федерального бюджета»	Постоянно	Начальник отдела расходов, начальник юридического отдела
7.8	Обеспечение организации приема граждан в Управлении	В течение года	Начальник административно-финансового отдела
8. Механизм: Предоставление информации о деятельности Управления			
8.1	Размещение на сайте Управления информации о проведенных в Управлении мероприятиях (совещаний, рабочих встреч и т.п.)	Не позднее 3 рабочих дней после проведения мероприятия	Помощник руководителя, начальники структурных подразделений
8.2	Подготовка и публикация в региональном СМИ информации о деятельности Управления	Не реже 1 раза в год	Заместители руководителя Управления, помощник руководителя Управления, начальники структурных подразделений Управления
8.3	Своевременное предоставление по запросам редакций СМИ достоверной информации о деятельности Управления в целях оперативного информирования журналистами граждан	В течение года	Помощник руководителя Управления

8.4	Проведение мониторинга средств массовой информации на предмет упоминания Управления, подготовка информации руководителю Управления	Еженедельно	Помощник руководителя Управления, на период его отсутствия начальник административно-финансового отдела
8.5	Информационное сопровождение мероприятий с участием руководства Федерального казначейства, Губернатора Курганской области по вопросам деятельности Управления	В течение года	Начальник административно-финансового отдела
<i>9. Механизм: Организация работы по формированию культуры открытости государственных служащих</i>			
9.1	Проведение разъяснительной работы по неукоснительному соблюдению Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих и служащих Управления	Не реже 1 раза в год	Начальник отдела государственной гражданской службы и кадров

Начальник административно-финансового отдела

20.08.2019



Л.Ф. Черепанова