



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО
**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
ПО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**
(УФК по Курганской области)

ПРИКАЗ

09 октября 2019 г.

565

Курган

№ _____

Об организации в Управлении Федерального казначейства по Курганской области работы с обращениями и запросами граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц

В целях обеспечения единого подхода к учету, систематизации и обобщению обращений и запросов граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц (далее – обращения заявителей), результатов их рассмотрения и принятых по ним мер, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить начальника административно-финансового отдела Л.Ф. Черепанову ответственным лицом за работу с обращениями заявителей в Управлении Федерального казначейства по Курганской области (далее – Управление).

2. Утвердить график приема письменных и устных обращений заявителей в Управлении:

Понедельник	08:00 – 17:00 (перерыв 12:00 – 13:00)
Вторник	08:00 – 17:00 (перерыв 12:00 – 13:00)
Среда	08:00 – 17:00 (перерыв 12:00 – 13:00)
Четверг	08:00 – 17:00 (перерыв 12:00 – 13:00)
Пятница	08:00 – 17:00 (перерыв 12:00 – 13:00)
Суббота, воскресенье	Выходные дни

3. Личный прием заявителей руководителем Управления или лицом, исполняющим обязанности руководителя Управления и заместителями руководителя Управления (далее – личный прием) проводить согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

4. Обязанности по регистрации заявителей на личный прием, по ведению карточек регистрации личного приема заявителей, карточек регистрации устных обращений заявителей и журнала регистрации карточек личного приема и устных обращений заявителей возложить на эксперта административно-финансового отдела А.Ю. Самойлову.

На период отсутствия А.Ю. Самойловой исполняющим обязанности по регистрации заявителей на личный прием, по ведению карточек регистрации личного приема заявителей, карточек регистрации устных обращений заявителей и журнала регистрации карточек личного приема и устных обращений заявителей назначить старшего специалиста 2 разряда административно-финансового отдела А.П. Суставову.

5. Назначить эксперта административно-финансового отдела А.Ю. Самойлову, должностным лицом, осуществляющим индивидуальное устное информирование заявителей о порядке исполнения государственной функции по организации приема заявителей, обеспечению своевременного и полного рассмотрения устных, письменных обращений граждан, принятию решений и направлению ответов заявителям в установленный законодательством срок (далее – государственная функция) в Управлении.

На период отсутствия А.Ю. Самойловой должностным лицом, осуществляющим индивидуальное устное информирование заявителей о порядке исполнения государственной функции в Управлении, назначить старшего специалиста 2 разряда административно-финансового отдела А.П. Суставову.

6. Утвердить форму карточки регистрации личного приема заявителей согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

7. Утвердить форму карточки регистрации устных обращений заявителей согласно Приложению № 3 к настоящему приказу.

8. Утвердить форму журнала регистрации карточек личного приема и устных обращений заявителей согласно Приложению № 4 к настоящему приказу

9. Начальнику административно-финансового отдела Л.Ф. Черепановой обеспечить:

9.1. размещение на официальном сайте Управления данного приказа;

9.2. ежеквартальное размещение на официальном сайте Управления информации о рассмотрении обращений заявителей в Управлении согласно Приложению № 5 к настоящему приказу;

9.3. ежеквартальное размещение на официальном сайте Управления Отчета о принятых организационных и административных мерах, направленных на улучшение качества работы с обращениями и заявлениями граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц;

9.4. поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте Управления подраздела «Ответы на часто задаваемые вопросы» подраздела «Обращения граждан и организаций» раздела «Прием обращений» на основании сведений, предоставляемых начальниками структурных подразделений Управления;

9.5. допуск в здание Управления граждан, прибывших на личный прием.

10. Признать утратившими силу приказы Управления:

- от 11.09.2018 № 515 «Об организации в Управлении Федерального казначейства по Курганской области работы с обращениями и запросами граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц»;

- от 21.01.2019 № 27 «О внесении изменений в приказ Управления Федерального Казначейства по Курганской области от 11.09.2018 № 515 «Об организации в Управлении Федерального казначейства по Курганской области работы с обращениями и запросами граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц»;

- от 10.04.2019 № 218 «О внесении изменений в приказ Управления Федерального Казначейства по Курганской области от 11.09.2018 № 515 «Об организации в Управлении Федерального казначейства по Курганской области

работы с обращениями и запросами граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц»;

- от 19.04.2019 № 233 «О внесении изменений в приказ Управления Федерального казначейства по Курганской области от 11.09.2018 № 515 «Об организации в Управлении Федерального казначейства по Курганской области работы с обращениями и запросами граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц».

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Управления Д.Н. Набатчикова.

Руководитель



С.А. Колупаев

Приложение № 1
к приказу УФК по
Курганской области
от 09 октября № 565

**Должностные лица, уполномоченные осуществлять прием граждан
в Управлении Федерального казначейства по Курганской области**

№ пп	Место проведения	Должность, ФИО	День приёма	Вопросы, рассматриваемые на приеме	Время приема
1.	Управление Федерального казначейства по Курганской области г. Курган, ул. Савельева, д.23	Руководитель Управления С.А. Колупаев	Первый четверг месяца	Вопросы деятельности Управления	16:00 – 17:00
2.	Управление Федерального казначейства по Курганской области г. Курган, ул. Савельева, д.23	Заместитель руководителя Управления В.А. Кокин	Четвертый понедельник месяца	Вопросы деятельности Управления	16:00 – 17:00
3.	Управление Федерального казначейства по Курганской области г. Курган, ул. Савельева, д.23	Заместитель руководителя Управления Д.Н. Набатчиков	Второй вторник месяца	Вопросы деятельности Управления	16:00 – 17:00
4.	Управление Федерального казначейства по Курганской области г. Курган, ул. Савельева, д.23	Заместитель руководителя Управления И.А. Фалькова	Третья среда месяца	Вопросы деятельности Управления	16:00 – 17:00
5.	Управление Федерального казначейства по Курганской области г. Курган, ул. Савельева, д.23	Заместитель руководителя Управления О.Ф. Тарасова	Четвертая пятница месяца	Вопросы осуществления государственного финансового контроля в финансово-бюджетной сфере	16:00 – 17:00

Приложение № 2
к приказу УФК по
Курганской области
от 09 октября № 565

КАРТОЧКА
регистрации личного приема заявителей

(фамилия, имя, отчество должностного лица УФК по Курганской области, осуществляющего прием)

Начата “ ___ ” _____ 20__ г.

Окончена “ ___ ” _____ 20__ г. на _____ листах

№ № п/п	Дата приема	Фамилия И.О. гражданина	Домашний адрес, контактный телефон	Вид обращения (предложение, заявление, жалоба)	Краткое содержание обращения	Результаты приема (дано разъяснение; дано устное поручение о приеме в Управлении; принято письменное заявление; приняты иные решения)	Подпись гражданина

Приложение № 3
к приказу УФК по
Курганской области
от 09 октября № 565

УФК по Курганской области

Карточка регистрации устных обращений заявителей

Вид устного запроса	
Дата поступления	(запрос информации/сообщение)
Время поступления	(день, месяц, год)
Номер телефона, на который поступил устный вопрос	(час, минута)
Номер телефона, с которого поступил устный вопрос	(номер телефона)
Ф.И.О. заявителя	(номер телефона заявителя/факс)
Электронный адрес заявителя	
Почтовый адрес заявителя	
Содержание устного вопроса	
Решение, лица, ответственного за устное информирование граждан (личное информирование/передача на резолюцию руководителю)	
Резолюция руководителя	

Приложение № 4
к приказу УФК по
Курганской области
от 09 октября № 565

Журнал регистрации карточек личного приема и устных обращений заявителей

№ п/п	Ф.И.О. заявителя	Краткое содержание обращения, заявления	Решение, лица, ответственного за устное информирование граждан (личное информирование/передача на резолюцию руководителю)	Резолюция руководителя	Отметка исполнителя в получении резолюции руководителя	Реквизиты исходящего письма либо дата предоставления ответа

Приложение № 5
к приказу УФК по
Курганской области
от 09 октября № 565

Информация о рассмотрении обращений заявителей
в Управлении Федерального казначейства по Курганской области
за ___ квартал 20__ года

		За ___ квартал 20__ года	С начала года
Всего поступило обращений заявителей:			
из них:	по почте		
	по электронным каналам связи		
	на личном приеме		
Поступило обращений заявителей:			
- по вопросу возврата денежных средств			
- по вопросам трудоустройства			
- по вопросам проявления коррупции			
- по иным вопросам			
Всего рассмотрено обращений заявителей:			
из них:	в установленные сроки		
	с нарушением установленных сроков		
Всего перенаправлено обращений заявителей на рассмотрение в другие органы власти:			