



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО
(КАЗНАЧЕЙСТВО РОССИИ)

ПРИКАЗ

12 апреля 2019 г.

№ 89

Москва

**Об утверждении Положения об организации работы комиссии
центрального аппарата Федерального казначейства и его
территориальных органов по индивидуальным служебным спорам**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2018, № 51, ст. 7858) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об организации работы комиссии центрального аппарата Федерального казначейства и его территориальных органов по индивидуальным служебным спорам согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителям территориальных органов Федерального казначейства обеспечить выполнение требований настоящего приказа.

Руководитель

Р.Е. Артюхин

Приложение
к приказу Федерального
казначейства
от «12» апреля 2019 г. № 89

**Положение об организации работы комиссии центрального
аппарата Федерального казначейства и его территориальных органов
по индивидуальным служебным спорам**

1. Организация работы комиссии центрального аппарата Федерального казначейства (территориального органа Федерального казначейства) по индивидуальным служебным спорам осуществляется в соответствии со статьей 70 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215).

2. Индивидуальные служебные споры (далее – служебные споры) в центральном аппарате Федерального казначейства (территориальном органе Федерального казначейства) между представителем нанимателя и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации в центральном аппарате Федерального казначейства (территориальном органе Федерального казначейства) (далее – гражданские служащие), либо гражданами Российской Федерации, поступающими на федеральную государственную гражданскую службу или ранее состоявшими на федеральной государственной гражданской службе Российской Федерации в центральном аппарате Федерального казначейства (территориальном органе Федерального казначейства) (далее – граждане), рассматриваются соответствующей комиссией по служебным спорам (далее – комиссия).

3. Комиссией рассматриваются служебные споры, за исключением споров, по которым Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения,

между представителем нанимателя и гражданским служащим (гражданином).

4. Комиссия рассматривает служебные споры по вопросам применения федеральных законов, иных нормативных правовых актов о государственной гражданской службе Российской Федерации и служебного контракта, о которых заявлено в комиссию.

5. Служебный спор рассматривается комиссией в случае, если гражданский служащий самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с представителем нанимателя.

6. Комиссия рассматривает служебные споры по поступившим в комиссию письменным заявлениям от гражданских служащих (граждан), которые регистрируются в Журнале регистрации письменных заявлений федеральных государственных гражданских служащих, граждан Российской Федерации и выдачи копий решений комиссии центрального аппарата Федерального казначейства (территориального органа Федерального казначейства) по индивидуальным служебным спорам (далее – Журнал) (рекомендуемый образец Журнала приведен в приложении № 1 к настоящему Положению) секретарем комиссии в день его подачи.

7. Комиссия рассматривает служебные споры в случае, если гражданский служащий (гражданин) обратился в комиссию с письменным заявлением в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении его права.

8. В случае пропуска по уважительным причинам гражданским служащим (гражданином) срока, указанного в пункте 7 настоящего Положения, комиссия с учетом конкретных обстоятельств может принять решение о восстановлении срока и рассмотрении служебного спора по существу.

9. В случае если комиссия примет решение, что срок обращения гражданским служащим (гражданином) в комиссию пропущен без уважительных причин, то комиссия выносит решение об отказе в удовлетворении заявленных требований.

10. Комиссия образуется решением представителя нанимателя из равного числа представителей Первичной профсоюзной организации Общероссийского профессионального союза казначеев России в Федеральном казначействе (Первичной профсоюзной организации Общероссийского профессионального союза казначеев России в Управлении Федерального казначейства по субъекту Российской Федерации).

Федерации) (далее – профсоюзная организация, профсоюзная организация по субъекту Российской Федерации) и представителя нанимателя.

11. Представители профсоюзной организации (профсоюзной организации по субъекту Российской Федерации) избираются в комиссию на конференции профсоюзной организации (профсоюзной организации по субъекту Российской Федерации).

12. Состав комиссии утверждается:

в центральном аппарате Федерального казначейства – руководителем Федерального казначейства;

в территориальном органе Федерального казначейства – руководителем территориального органа Федерального казначейства.

Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

13. Комиссия имеет свою печать.

14. Организацию заседания комиссии, ведение протокола заседания комиссии центрального аппарата Федерального казначейства (территориального органа Федерального казначейства) по индивидуальным служебным спорам (рекомендуемый образец протокола приведен в приложении № 2 к настоящему Положению), уведомление членов комиссии, гражданского служащего (гражданина), обратившегося в комиссию, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, оформление решения комиссии центрального аппарата Федерального казначейства (территориального органа Федерального казначейства) по индивидуальным служебным спорам (рекомендуемый образец решения приведен в приложении № 3 к настоящему Положению), ведение Журнала, приобщение материалов работы комиссии в отдельное номенклатурное дело обеспечивает секретарь комиссии.

15. Организационное обеспечение работы комиссии осуществляет подразделение по вопросам государственной службы и кадров центрального аппарата Федерального казначейства (территориального органа Федерального казначейства).

16. Служебный спор рассматривается комиссией в течение десяти календарных дней со дня подачи гражданским служащим (гражданином) письменного заявления.

17. Служебный спор рассматривается в присутствии гражданского служащего (гражданина), подавшего заявление, или в присутствии уполномоченного им представителя.

18. Рассмотрение служебного спора в отсутствие гражданского служащего (гражданина) или уполномоченного им представителя

допускается лишь по письменному заявлению гражданского служащего (гражданина).

19. В случае неявки гражданского служащего (гражданина) или уполномоченного им представителя на заседание комиссии рассмотрение служебного спора откладывается.

20. В случае вторичной неявки гражданского служащего (гражданина) или уполномоченного им представителя без уважительных причин на заседание комиссии, комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает гражданского служащего (гражданина) права подать заявление о рассмотрении служебного спора повторно в пределах срока, установленного пунктом 7 настоящего Положения, о чем секретарь комиссии уведомляет гражданского служащего (гражданина) письменно (рекомендуемый образец уведомления приведен в приложении № 4 к настоящему Положению).

21. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей, приглашать специалистов, получать у руководителей структурных подразделений необходимые документы в установленном порядке.

22. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии, представляющих представителя нанимателя, и не менее половины членов, представляющих профсоюзную организацию (профсоюзную организацию по субъекту Российской Федерации).

23. Решение комиссией принимается тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

24. По результатам рассмотрения письменного заявления гражданского служащего (гражданина) по существу комиссия принимает одно из следующих решений:

- отказать в удовлетворении заявленных гражданским служащим (гражданином) требований;
- удовлетворить заявленные требования.

25. Решение комиссии подписывается председателем комиссии и заверяется печатью.

26. Копия решения комиссии вручается секретарем комиссии или в случае его отсутствия лицом, его замещающим, гражданскому служащему (гражданину) или уполномоченному им представителю, другая копия решения комиссии вручается председателем комиссии или его

заместителем представителю нанимателя в течение трех дней со дня принятия решения.

27. Копия решения комиссии, принятого в отношении гражданского служащего, приобщается к его личному делу.

28. Решение комиссии может быть обжаловано в суде любой из сторон служебного спора в десятидневный срок со дня вручения ей копии решения комиссии.

Решение комиссии подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на его обжалование.

29. Журнал, протоколы заседаний комиссии, решения комиссии и все прилагаемые к указанным документам материалы хранятся в подразделении по вопросам государственной службы и кадров центрального аппарата Федерального казначейства (территориального органа Федерального казначейства).

Приложение № 1

к Положению об организации работы
комиссии центрального аппарата
Федерального казначейства и его
территориальных органов по
индивидуальным служебным спорам,
утвержденному приказом Федерального
казначейства от 12.04.2019 № 89

(рекомендуемый образец)

Журнал регистрации письменных заявлений федеральных государственных гражданских служащих, граждан
Российской Федерации и выдачи копий решений центральной комиссии аппарата Федерального казначейства
(территориального органа Федерального казначейства) по индивидуальным служебным спорам

(наименование органа Федерального казначейства)

Регистрационный номер	Дата приема заявления (число, месяц, год)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя Краткое наименование заявления	Количество листов заявления с приложением	Подпись, фамилия, инициалы секретаря комиссии, принявшего заявление	Фамилия, инициалы заявителя (представителя заявителя), дата, подпись о получении копии решения (в случае направления копии решения по почте делается отметка об отправке письмом с указанием даты отправления)	Фамилия, инициалы, должность представителя комиссии, подпись о получении копии решения
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 2
к Положению об организации
работы комиссии центрального
аппарата Федерального
казначейства и его
территориальных органов по
индивидуальным служебным
спорам, утвержденному приказом
Федерального казначейства
от 2.04.2019 № 89

(рекомендуемый образец)

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии центрального аппарата Федерального казначейства
(территориального органа Федерального казначейства) по индивидуальным
служебным спорам

по заявлению № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата проведения заседания)

Присутствовали:

председатель комиссии

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

члены комиссии

(фамилии, имена, отчества (при наличии))

секретарь комиссии

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

федеральный государственный гражданский служащий, гражданин Российской Федерации

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

замещающий (поступающий на, замещавший) должность

(наименование должности федеральной государственной гражданской службы с указанием структурного подразделения центрального аппарата Федерального казначейства (территориального органа Федерального казначейства) ¹)

уполномоченный федеральным государственным гражданским служащим,
гражданином Российской Федерации представитель

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя

(наименование документа, серия, номер, когда и кем выдан)

Другие лица, участвовавшие в заседании (специалисты, свидетели и другие)

(фамилии, имена, отчества (при наличии))

На заседании комиссии рассматривалось заявление

(фамилия, имя, отчество (при наличии) федерального государственного
гражданского служащего, гражданина Российской Федерации)

(краткое содержание заявления федерального государственного гражданского служащего,
гражданина Российской Федерации)

Выступления, ответы на вопросы, пояснения участников заседания комиссии

Постановили:

Председатель комиссии _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

Секретарь комиссии _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к Положению об организации
работы комиссии центрального
аппарата Федерального
казначейства и его
территориальных органов по
индивидуальным служебным
спорам, утвержденному приказом
Федерального казначейства
от 12.04.2019 № 89

(рекомендуемый образец)

РЕШЕНИЕ
комиссии центрального аппарата Федерального казначейства
(территориального органа Федерального казначейства) по индивидуальным
служебным спорам

по заявлению № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата проведения заседания)

Присутствовали:

председатель комиссии

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

члены комиссии

(фамилии, имена, отчества (при наличии))

секретарь комиссии

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

федеральный государственный гражданский служащий, гражданин Российской Федерации

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

замещающий (поступающий на, замещавший) должность

(наименование должности федеральной государственной гражданской службы с указанием структурного подразделения центрального аппарата Федерального казначейства(территориального органа Федерального казначейства))

уполномоченный федеральным государственным гражданским служащим,
гражданином Российской Федерации представитель

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

другие лица, присутствовавшие на заседании

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Рассмотрев заявление

(фамилия, имя, отчество (при наличии) федерального государственного гражданского служащего,
гражданина Российской Федерации)

(краткое содержание заявления федерального государственного гражданского служащего,
гражданина Российской Федерации)

комиссия на основании

(наименования нормативных правовых актов с указанием реквизитов, пунктов, статей)

решила

(содержание решения)

Результаты голосования

Председатель комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 4
к Положению об организации
работы комиссии центрального
аппарата Федерального
казначейства и его
территориальных органов по
индивидуальным служебным
спорам, утвержденному приказом
Федерального казначейства
от 12.04.2019 № 89

(рекомендуемый образец)

УВЕДОМЛЕНИЕ

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(место жительства)

Комиссия центрального аппарата Федерального казначейства (территориального органа Федерального казначейства) по индивидуальным служебным спорам (далее – комиссия) уведомляет, что в соответствии со статьей 387 Трудового кодекса Российской Федерации рассмотрение служебного спора по Вашему заявлению

_____ отменено в связи с _____
(регистрационный номер и дата регистрации)

(указать причину, по которой отменено рассмотрение заявления)

Вы имеете право подать заявление о рассмотрении индивидуального служебного спора повторно до истечения трехмесячного срока со дня, когда узнали о нарушении Вашего права.

Секретарь
комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)